

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

П Р И К А З

09.11.2022

№ 104-осн

**О недопущении составления неофициальной
отчетности и использования поддельных документов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский техникум социальных технологий» за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, предоставление, направление отчетности документов образовательной организации.
2. Клыгиной Ольге Викторовне, заместителю директора по учебной работе, обеспечивать постоянный контроль на предмет подлинности документов, образующихся у сотрудников образовательной организации.
3. Кузнецовой Елене Юрьевне, специалисту по кадрам, обеспечивать проверку документации, направляемой по электронным каналам связи, на предмет ее подлинности.
4. При проведении контроля учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов, имеющимся в них сведениям, информации, датам и фактам. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, с точки зрения законности, достоверности отраженной в них информации. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц и т.д. Законность отраженной в документах информации устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
5. Клыгиной О.В., заместителю директора по учебной работе, Кузнецовой Е.Ю., специалисту по кадрам, в случае выявления поддельных документов незамедлительно информировать директора образовательной

организации.

6. Кирюхиной Ольге Ивановне, специалисту по кадрам, обеспечить ознакомление с настоящим приказом сотрудников образовательной организации под роспись.

7. Медведеву Павлу Валерьевичу, инженеру, разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательной организации в течении трех дней.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Чулков